

**Фонд державного майна України ОГОЛОШУЄ КОНКУРС на заміщення  
вакантної посади директора Державного підприємства шовкорадгосп  
«Гоголівський»**

*Найменування, місцезнаходження підприємства:*

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
Шовкорадгосп «Гоголівський»  
(далі – ДП «Шовкорадгосп «Гоголівський»)**

38031, Полтавська обл., Шишацький район, село Соснівка, вул. Соснова, 3

*Основним видом діяльності* підприємства є вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

*Вимоги до претендентів:*

- |   |   |
|---|---|
| <b>1 Освіта та ступінь вищої освіти</b> | Вища освіта.  |
| <b>2 Стаж роботи</b>                    | Мати не менше 3 років досвіду роботи на керівних посадах на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, досвід роботи в сільському господарстві не менше 1 року за основним видом діяльності або досвід роботи у сфері земельного права.  |
| <b>3 Володіння мовами</b>               | Вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов є перевагою.   |
| <b>4 Основні кваліфікаційні вимоги</b>  | <b>Кандидати мають продемонструвати:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Здатність ініціювати та управляти змінами.</u></li><li>2. <u>Вміння приймати ефективні рішення.</u></li><li>3. <u>Глибокі практичні знання економіки підприємства, досвід стратегічного планування та операційного управління.</u></li><li>4. <u>Знання законодавства України, а також розуміння процесів приватизації та корпоративного управління.</u></li></ol> |

**Кандидати повинні також відповідати таким вимогам:**

1. Мати повну цивільну дієздатність
2. Не укладати протягом року з дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування трудових договорів (контрактів) або не вчиняти правочинів у сфері підприємницької діяльності з ДП «Шовкорадгосп «Гоголівський», якщо протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснював повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності ДП «Шовкорадгосп «Гоголівський».
3. Мати бездоганну ділову репутацію, дотримуватися високих етичних стандартів та бути чесним і прозорим.
4. Не мати непогашеної або не знятої судимості.
5. Переможець не має входити до керівного складу, не бути членом наглядової ради підприємства, іншої

господарської організації, які являються основними постачальниками, надають послуги, або банку, що співпрацюють з ДП «Шовкорадгосп «Гоголівський».

**5 Професійні знання та компетенція**

Успішний досвід оптимізації фінансового-господарської діяльності.

Наявність успішних практик проведення переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з інших країн буде перевагою.

Успішний досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою.

Досвід налагодження процесів управління якістю виробництва буде перевагою.

Співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.

**6 Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади**

Загальне керівництво підприємством для досягнення запланованих результатів.

Розробка комерційної політики та її впровадження.

Розробка протягом двох місяців плану покращення фінансово-економічної діяльності підприємства та надання його органу управління підприємством.

Забезпечення погашення наявних заборгованостей підприємства.

Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, а саме: перед регуляторними та державними органами, інвестиційним та фінансовим організаціями, клієнтами та постачальниками, професійними спілками, професійними та бізнес асоціаціями, засобами масової інформації тощо.

Організація підготовки та затвердження довгострокових, середньострокових та короткострокових планів діяльності підприємства, стратегій та їх впровадження.

Ефективне керівництво фінансами підприємства для досягнення поставлених цілей згідно з розробленою стратегією підприємства. Впровадження ефективних систем обліку та звітності для отримання швидких, надійних та достовірних результатів діяльності, ефективне керування ризиками, управління заборгованістю та фінансовими потоками, взаємодія з фінансовими установами для забезпечення ліквідності підприємства.

Моніторинг технічного стану виробничих потужностей підприємства, їх розвиток та модернізація, вдосконалення та підтримка потужностей підприємства.

Забезпечення державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки), що було передано до статутного капіталу підприємства та набуто підприємством в результаті господарської діяльності.

Управління персоналом підприємства, а також впровадження сучасних систем управління персоналом.

## **7 Прийняття ефективних рішень**

Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великим масивом інформації, вміння застосовувати різні методики оцінювання фінансового стану підприємства.

## **8 Особисті якості**

Дисциплінованість та системність, комунікабельність, лідерство, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на результат, відкритість.

Конкурсна пропозиція, що розробляється на підставі фактичних показників фінансово-господарської діяльності, може містити проект стратегічного плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу, в якому передбачаються:

- детальний першочерговий план реформування товариства протягом одного року;
- заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також заходи з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників підприємства, підвищення його конкурентоспроможності;
- обсяг відрахування коштів до бюджетів;
- пропозиції щодо необхідного обсягу та джерел залучення інвестицій для розвитку товариства з обґрунтуванням необхідності та шляхів їх реалізації;
- пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності;
- інші пропозиції з удосконалення діяльності підприємства.

Конкурсні пропозиції надати у друкованому або електронному вигляді в обсязі, що не перевищують 15 сторінок друкованого тексту.

*Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою перелік документів:*

- заяву про участь у конкурсі із зазначенням мобільного телефону, місця народження згідно з паспортом та місця проживання, зазначити ідентифікатор засобу віддаленого зв'язку (Skype, Zoom тощо);
- належним чином завірені копію документа, що посвідчує особу,
- копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи. Така інформація має містити точний період роботи, назви посад, обов'язки, які виконувалися на зазначених посадах, кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні;

- копію документа про вищу освіту;
- біографічну довідку (резюме);
- конкурсну пропозицію;
- згоду на обробку персональних даних;
- рекомендації та інші документи на розсуд претендента.

**Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.**

Фонд державного майна України **звертає увагу**, що конкурсний відбір на посаду директора ДП «Шовкорадгосп «Гоголівський» відбудеться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2008 року № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки» (із змінами).

Заяви та конкурсні пропозиції приймаються у строк **по 12 травня 2021 включно** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9 (тел. 200-32-07 або 285-15-41) або на електронну адресу [maryna.hrobova@spfu.gov.ua](mailto:maryna.hrobova@spfu.gov.ua). У разі подання документів в електронному вигляді прохання телефонувати за номером 200-32-07 або 285-15-41 для підтвердження отримання поданих документів.

Конкурсний відбір відбудеться **04 червня 2021 року об 11-00 год.** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9, каб. 303. Оприлюднення результатів конкурсного відбору буде розміщено на офіційному вебсайті Фонду.

Інформація, що стосується фінансово-економічного стану підприємства та підлягає оголошенню – відомості про баланс (форма № 1) на 31 березня 2021, звіт про фінансові результати (форма № 2) за перший квартал 2021 додаються в електронному вигляді.

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Код		
Державне підприємство Шовкорадгосп "Гоголівський"	за ЄДРПОУ	2021	04	01
Територія	за КОАТУУ	00703121		
Організаційно-правова форма господарювання	за КОПФГ	5325786001		
Вид економічної діяльності	за КВЕД	140		
Середня кількість працівників, осіб		01.11		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон	вулиця Соснова, буд. 3, с. СОСНІВКА, ШИШАЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 38031	0662053551		

1.Баланс на 31 березня 2021 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	-	-
первісна вартість	1001	-	-
накопичена амортизація	1002	( - )	( - )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	152,3	147,2
первісна вартість	1011	481,6	481,6
знос	1012	( 329,3 )	( 334,4 )
Довгострокові біологічні активи	1020	3,4	3,2
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	155,7	150,4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси :	1100	321,3	434,9
у тому числі готова продукція	1103	48,5	95,6
Поточні біологічні активи	1110	441,0	230,6
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	111,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,6	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5,8	5,8
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	153,4	214,1
Витрати майбутніх періодів	1170	73,5	73,5
Інші оборотні активи	1190	-	38,9
Усього за розділом II	1195	995,6	1 109,4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	1 151,3	1 259,8

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	481,6	481,6
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	537,2	549,9
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>1 018,8</b>	<b>1 031,5</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	113,6	121,3
розрахунками з бюджетом	1620	18,9	107,0
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	-
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>132,5</b>	<b>228,3</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>1 151,3</b>	<b>1 259,8</b>

2. Звіт про фінансові результати  
за 1 Квартал 2021 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	442,9	296,8
Інші операційні доходи	2120	0,6	-
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	443,5	296,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 216,8 )	( 165,4 )
Інші операційні витрати	2180	( 214,0 )	( 127,3 )
Інші витрати	2270	( - )	( - )
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	( 430,8 )	( 292,7 )
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	12,7	4,1
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>12,7</b>	<b>4,1</b>

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

ЕП Приседько  
Володимир  
Валентинович

Приседько Володимир Валентинович

ЕП Головка

(ініціали, прізвище)

Галина Іванівна

Головка Галина Іванівна

(ініціали, прізвище)

